



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโพนงามพิทยานุกุล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ที่ ๖๑/๒๕๖๖

วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
โรงเรียนโพนงามพิทยานุกุล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนงามพิทยานุกุล

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนโพนงามพิทยานุกุล ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบตามมาตรการป้องกันการทุจริต ที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนโพนงามพิทยานุกุล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกันการทุจริตที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนโพนงามพิทยานุกุล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เห็นควรรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผลการดำเนินการ ฯ ดังกล่าวทางโรงเรียนโพนงามพิทยานุกุล รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 

(นายตฤพล คำชมภู)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็น.....



(นายวัชรินทร์ ติดวงษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุมีผลประโยชน์ร่วมกับผู้รับจ้าง ๒.คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างได้เจรจากับผู้คณะกรรมการตรวจรับให้ตรวจรับโดยมิชอบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิด การทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากรให้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียนการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือ ปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทาง และมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	๑. ผู้บริหารมีการควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง เคร่งครัด ๒. ผู้บริหารมีการควบคุม กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อ จัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและเสนอให้ผู้บริหาร ทราบทุกครั้ง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การขออนุมัติ/อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน ตรวจรับเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมัติ/อนุญาต
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิด การทุจริต	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วิธีการและ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและ รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอและ เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. รายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาตต่อผู้บริหาร ๓. ควบคุม กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๔. ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	๑. มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยวิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. รายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาตต่อผู้บริหาร มีการควบคุมกำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการ รับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๓. ประกาศเรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน