



เรื่องงาน....การขอย้ายออกของนักเรียน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เจื่อนไข ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

- 1.ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายออกต่อโรงเรียน
- 2.โรงเรียนแจ้งผลการพิจารณาและจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน
- 3.ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว

วิธีการขั้นตอน ระยะเวลา

01

ตรวจสอบเอกสาร 1 ชั่วโมง

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ

02

จัดทำเอกสารประกอบการย้ายออก 2 วัน

- จัดทำเอกสาร เอกสารเสนอผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนลงนาม
 - 1.หลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
 - 2.ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บ
 - 3.สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี)
 - 4.แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี)



03

การลงนามอนุญาต 1 ชั่วโมง

- จัดทำหนังสือ เอกสารเสนอผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนลงนาม



ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

- สถานที่ให้บริการ : ห้องธุรการโรงเรียนโพนงามพิทยานุกุล

- ในวันและเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.

ที่อยู่ โรงเรียนโพนงามพิทยานุกุล บ้านเลขที่ 3 หมู่ 2 ตำบลโพนงาม
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม 40140



ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน พ.ศ.2546

